

DDS-Online Version 3.2 für eSV

Benutzerhandbuch

Dokument-Edition 1.5 Ausgabe vom 25. November 2020

Historie		
Datum	Edition	В

Datum	Edition	Beschreibung	Autor
09.05.2016	1.0	Erstentwurf	Johannes Fiala
12.05.2016	1.1	Überarbeitung und Ergänzung	Masomeh Khozooi
19.05.2016	1.2	Einarbeitung Ergänzungen	Johannes Fiala
30.06.2016	1.3	Aktualisierung Screenshots & Versi- onsnummer	Johannes Fiala
16.08.2016	1.4	Ergänzung Screenshot Rückmeldungen Details + Download-Button	Johannes Fiala
25.11.2020	1.5	Anmeldung über USP, Erweiterungen, Aktualisierung Screenshots	Franz Herczeg

Inhalt

DDS-Online Version 3.2 für eSV	1
1 Allgemein	4
1.1 Releasekennzeichnung	
2 Systembeschreibung	4
2.1 FUNKIONAIEI ÜDEIDIICK	44 ۸
	4
3 Systemverwendung	4
3.1 Anwender / Zielgruppen	4
3.2 Erstgebrauch	4
3.3 Anmeldung	5
3.4 Einstieg	7
3.5 Pakete	8
3.5.1 Paket anlegen	9
3.5.2 Statusmodell der Pakete	
3.5.3 Pakete freigeben/versenden	
3.5.4 Berechtigung für die Pakete	
3.5.5 Suchen	
3.5.6 Ruckmelaungen	12
3.6 GL Bestande	13
3.6.1 GL Bestand anlegen	14 15
3.0.2 Statusmodell del Destande	15
3.0.5 Destande freigeben/versenden	15
	10 16
3.7 SODENS Roständo	10 17
3.7 1 SOPENS Bestand anlegen	/۱ 18
3.7.2 Statusmodell der Bestände	10 10
373 Bestände freigeben/versenden	10
374 Berechtigung für die Bestände	10
375 Suchen	20
376 Rückmeldungen	20
3.8 Benutzerhandbuch	
3.9 Wartungsfunktionen	
4 Arch and 2	
4 Annang	
4.1 INDEX / STICHWORTVERZEICHNIS	
4.2 GIOSSAL	24

i

1 Allgemein

1.1 Releasekennzeichnung

Dieses Handbuch ist ab DDSOL (DDS-Online) Version 3.2.0.0 gültig.

2 Systembeschreibung

2.1 Funktionaler Überblick

Mit der Applikation DDSOL können Sie

- GL Pakete und GL Bestände bzw. SOPENS Bestände hochladen und für die Übermittlung an die Datendrehscheibe Dachverband (DDS) freigeben sowie
- Rückmeldungen der DDS runterladen.

Die Applikation ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

https://www.sozialversicherung.at/ddsol-Upload/

2.2 Abdeckung der fachlichen Anwendungsfälle

siehe Beschreibung unten

3 Systemverwendung

3.1 Anwender / Zielgruppen

Anwender sind

• Mitarbeiter von Unternehmen,

die Datenbestände und/oder -pakete hochladen, freigeben und runterladen.

3.2 Erstgebrauch

Voraussetzung für den Erstgebrauch:

- Ihr Unternehmen hat eine Kennziffer im Unternehmensregister (KUR).
- Ihr Unternehmen ist im Unternehmensservice-Portal (USP) registriert.
- Zumindest ein/e MitarbeiterIn ist im USP Unternehmensadministrator.
- Einem Benutzerkonto müssen die Verfahrens-(Applikations-)Rechte "Rechte zur Übermittlung und Abholung von GL-Daten" bzw. "Rechte zur Übermittlung und Abholung von SOPENS-Daten" zugewiesen sein.

3.3 Anmeldung

Sie können sich über das eSV-Portal bei der Applikation anmelden.



Abbildung 1: Anmeldebildschirm der Applikation DDS-Online

Anmeldung mit Handysignatur	
	Ø
Mobiltelefonnummer	3
Signatur Passwort	Q
C Eigenes Fenster	laenunzieren
Anmeldung mit USP-Kennung	?
Teilnehmer-Identifikation	
Benutzer-Identifikation	

Abbildung 2: Authentifizierungsschirm im Unternehmensserviceportal (USP)

Die Authentifizierung im USP erfolgt entweder über Handysignatur oder Teilnehmer-Identifikation/Benutzer-Identifikation/PIN (TID/BENID/PIN).

3.4 Einstieg

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf eine Auswahlseite, die die beiden Möglichkeiten in der Applikation beschreibt:

Menüpunkt	Beschreibung
GL	Einstiegsseite
Pakete (Datensatzträger)	Verwalten von Paketen
GL Bestände	Verwalten von GL Beständen
SOPENS	Einstiegsseite
SOPENS Bestände	Verwalten von SOPENS Beständen
Benutzerhandbuch	Download dieses Benutzerhandbuchs



DDS-Online Version 3.2 für eSV Dokument-Edition 1.5 Dateiname:Benutzerhandbuch_DDS-Online_eSV_V3.2.docx

3.5 Pakete

Mit Auswahl des Menüpunkts "Pakete" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anlegen
- Entwurf anzeigen
- Freigegebene anzeigen
- Verschickte anzeigen
- Suchen
- Rückmeldungen

Bei Paketdaten handelt es sich um eine Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung "DA - Datenaustausch mit dem Dachverband" erstellt wurde (Kapitel B.4.1).

3.5.1 Paket anlegen

Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT
BITTE WÄHLEN SIE AUS GL Pakete (Datensatzträger)	Paket (Datensatzträger) anlegen
Anlegen	Paketdaten
Entwurf anzeigen	Produktion * Ja
Freigegebene anzeigen	Paket (Datensatzträger) hochladen *
Verschickte anzeigen	+ Durchsuchen
Suchen	
Rückmeldungen	
GL Bestände	Zeichensatz Bitte wählen Sie aus
Benutzerhandbuch	Nur anzugeben, wenn der Zeichensatz der Datei nicht oder falsch erkannt wurde.
	Als Entwurf speichern Für den Versand freigeben

Abbildung 5: Paket hochladen

Sie können die Paketdaten wie folgt hochladen:

- Als einzelne Datei
- Als ZIP-Datei, wobei mehrere Paketdateien in der ZIP-Datei gepackt sind. Dadurch können Sie diese schneller hochladen und verarbeiten.

Die Dateien werden dabei auch auf den verwendeten Zeichensatz hin überprüft.

Stammt der Zeichensatz der Datei von einem DOS-System, dann wird dieser automatisch korrigiert. In diesem Fall wird nach dem Upload eine Warnung angezeigt.

Wenn der Zeichensatz vom System falsch erkannt wurde, dann kann dieser beim Hochladen der Datei angegeben werden (siehe "Zeichensatz").

3.5.2 Statusmodell der Pakete

Ein Paket kann drei verschiedene Status haben:

- 1. Entwurf
- 2. Freigegeben
- 3. Verschickt

Wenn Sie ein Paket neu anlegen, können Sie dieses als Entwurf speichern.

Als Entwurf können Sie dieses beliebig nachbearbeiten und auch löschen.

3.5.3 Pakete freigeben/versenden

Sobald Sie das Paket für den Versand freigeben, kann dieses an die DDS übermittelt werden.

Der Versand an die DDS erfolgt mehrmals täglich automatisiert.

Danach werden die Pakete unter "Verschickte anzeigen" angezeigt.

3.5.4 Berechtigung für die Pakete

Sie können alle innerhalb Ihres Unternehmens angelegten Pakete einsehen, bearbeiten oder freigeben.

3.5.5 Suchen

Bei der Suche können Sie für jedes Feld einen Suchbegriff eingeben.

Es ist auch möglich, über einen bestimmten Erstell- oder Änderungszeitraum zu suchen.

SV Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT
BITTE WÄHLEN SIE AUS GL Pakete (Datensatzträger)	Detaillierte Paketsuche Paketdaten
Anlegen Entwurf anzeigen Freigegebene anzeigen Verschickte anzeigen	Erstellungsdatum TTMMJJ Produktion Bitte wählen Sie aus Versandschlüssel Image: Comparison of the second se
Suchen Rückmeldungen GL Bestände	Änderungsinformationen Beginn Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Ende Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Beginn Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS
Benutzernandbuch	Ende Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS

Abbildung 6: Detaillierte Paketsuche

Der Dateiname wird dabei automatisch links und rechts abgeschnitten (trunkiert) gesucht, d.h. es wird mit "*<Abfrage>*" in der Datenbank gesucht. Dafür gibt es einen Hinweistext (Info-Icon).

Alle anderen Angaben werden ohne Trunkierung gesucht.

Beim Erstell- und Änderungszeitpunkt wird immer ab Beginn bzw. bis Ende gesucht.

Für die Datumseingabe bzw. Zeitpunkt-Eingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

3.5.6 Rückmeldungen

Unter dem Menüpunkt "Rückmeldungen" finden Sie die Rückmeldungen der Sozialversicherung (SV) zu den von Ihnen geschickten Paketen.

BITTE WÄHLEN SIE AUS	Rückmeldungen			
GL				
Pakete (Datensatzträger)	Zustellzeitpunkt	Zielträger	Hinweis	
Anlegen	06.11.2020 17:15:25	PQ	Gemeinsame Versteuerung GL 04	öffnen
Entwurf anzeigen	06 11 2020 17:15:24	DM		
Freigegebene anzeigen	06.11.2020 17:15:24	PM	Gemeinsame versteuerung GL 04	öffnen
Verschickte anzeigen	06.11.2020 17:15:24	PD	Gemeinsame Versteuerung GL 04	öffnen
Suchen				
Rückmeldungen				
GL Bestände				
Benutzerhandbuch				

Abbildung 7: Rückmeldungen der SV

Der angezeigte Trägercode unter der Spalte "Zielträger" listet Rückmeldungen für all jene Stellen, für die Ihr Unternehmen Übermittlungen getätigt hat.

BITTE WÄHLEN SIE AUS	Rückmeldung		
GL Pakete (Datensatzträger)	Daten		
Anlegen	Zielträger	PD	
Entwurf anzeigen	Dateiname	rmtPD.69995300005	
Freigegebene anzeigen	Daten	anzeigen Download	
Verschickte anzeigen			
Suchen	DDS-OL Info		
Rückmeldungen	Hinweis 1	Gemeinsame Versteuerung GL 04	0
GL Bestände	Hinweis 2		0
	Satzanzahl	5862	
Benutzerhandbuch	Erstellzeitpunkt	06.11.2020 17:15:24	

Abbildung 8: Detailansicht zu Rückmeldungen der SV

Sie können die Rückmeldungen mit dem Button "Daten anzeigen" anzeigen bzw. mit dem Button "Download" auf Ihre Festplatte oder ein Netzlaufwerk speichern.

3.6 GL Bestände

Bei einem GL Bestand handelt es sich um eine Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung "GL - Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen" erstellt wurde.

Mit Auswahl des Menüpunkts "GL Bestände" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anlegen
- Entwurf anzeigen
- Freigegebene anzeigen
- Verschickte anzeigen
- Suchen

3.6.1 GL Bestand anlegen

Mit Bestände / Anlegen können Sie einen neuen GL Bestand hochladen.

Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT
BITTE WÄHLEN SIE AUS GL Pakete (Datensatzträger)	GL Bestand anlegen Hier können Sie einen GL Bestand (Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen) hochladen
GL Bestände	Bestandsvorsatz
Anlegen Entwurf anzeigen Freigegebene anzeigen	Bestandsart * monatlich Erstellungsdatum * 191120 Produktion * Ja
Verschickte anzeigen Suchen	Bestandsdaten
Benutzerhandbuch	Daten hochladen *
	Zeichensatz Bitte wählen Sie aus Nur anzugeben, wenn der Zeichensatz der Datei nicht oder falsch erkannt wurde.
	Als Entwurf speichern Für den Versand freigeben

Abbildung 9: Anlegen eines Bestandes

Sie können die Bestandsdaten wie folgt hochladen:

- Als einzelne Datei
- Als ZIP-Datei, wobei mehrere Bestandsdateien in der ZIP-Datei gepackt sind. Dadurch können Sie diese schneller hochladen und verarbeiten.

Für die Datumseingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

Die Dateien werden dabei auch auf den verwendeten Zeichensatz hin überprüft.

Stammt der Zeichensatz der Datei von einem DOS-System, dann wird dieser automatisch korrigiert. In diesem Fall wird nach dem Upload eine Warnung angezeigt.

Wenn der Zeichensatz vom System falsch erkannt wurde, dann kann dieser beim Hochladen der Datei angegeben werden (siehe "Zeichensatz").

3.6.2 Statusmodell der Bestände

Ein Bestand kann drei verschiedene Stati haben:

- 1. Entwurf
- 2. Freigegeben
- 3. Verschickt

Wenn Sie einen Bestand neu anlegen, können Sie diesen als Entwurf speichern. Als Entwurf können Sie diesen beliebig nachbearbeiten und auch löschen.

3.6.3 Bestände freigeben/versenden

Sobald Sie den Bestand freigeben, kann dieser an die DDS übermittelt werden. Der Versand an die DDS erfolgt mehrmals täglich automatisiert.

Danach werden die Bestände unter "Verschickte anzeigen" angezeigt.

3.6.4 Berechtigung für die Bestände

Sie können alle innerhalb Ihres Unternehmens angelegten Bestände einsehen, bearbeiten oder freigeben.

3.6.5 Suchen

Bei der Suche können Sie für jedes Feld einen Suchbegriff eingeben.

Es ist auch möglich, über einen bestimmten Erstell- oder Änderungszeitraum zu suchen.

Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT
BITTE WÄHLEN SIE AUS	Detaillierte Bestandssuche
Pakete (Datensatzträger)	Bestandsvorsatz
GL Bestände Anlegen Entwurf anzeigen Freigegebene anzeigen Verschickte anzeigen Suchen Benutzerhandbuch	Zielversicherungsträger Bitte wählen Sie aus Erstellungsdatum TTMMJJ Projektkennzeichen GL Listkennzeichen Produktion Produktion Bitte wählen Sie aus Versandschlüssel Sestandsdaten
	Änderungsinformationen Beginn Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Ende Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Beginn Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Ende Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Suchen Suche zurücksetzen

Abbildung 10: Detaillierte Bestandssuche

Der Dateiname wird dabei automatisch links und rechts abgeschnitten (trunkiert) gesucht, d.h. es wird mit "*<Abfrage>*" in der Datenbank gesucht. Dafür gibt es einen Hinweistext (Info-Icon).

Alle anderen Angaben werden ohne Trunkierung gesucht.

Beim Erstell- und Änderungszeitpunkt wird immer ab Beginn bzw. bis Ende gesucht.

Für die Datumseingabe bzw. Zeitpunkt-Eingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

3.7 SOPENS Bestände

Bei einem SOPENS Bestand handelt es sich um eine Textdatei, die konform der Beschreibung "Satzart für Meldeschiene SOPENS" erstellt wurde.

Mit Auswahl des Menüpunkts "SOPENS Bestände" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anlegen
- Entwurf anzeigen
- Freigegebene anzeigen
- Verschickte anzeigen
- Suchen
- Rückmeldungen

3.7.1 SOPENS Bestand anlegen

Mit Bestände / Anlegen können Sie einen neuen SOPENS Bestand hochladen.

Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT Dr. techn. J
BITTE WÄHLEN SIE AUS SOPENS SOPENS Bestände	SOPENS Bestand anlegen Hier können Sie einen SOPENS Bestand (Sonderpensionsanpassung) hochladen
Anlegen Entwurf anzeigen Freigegebene anzeigen Verschickte anzeigen	Bestandsvorsatz Erstellungsdatum * 191120 Produktion * Nein
Suchen Rückmeldungen	Bestandsdaten Daten hochladen *
Benutzerhandbuch	Durchsuchen Zeichensatz Bitte wählen Sie aus Nur anzugeben, wenn der Zeichensatz der Datei nicht oder falsch erkannt wurde.
	Als Entwurf speichern Für den Versand freigeben

Abbildung 11: Anlegen eines Bestandes

Sie können die Bestandsdaten wie folgt hochladen:

- Als einzelne Datei
- Als ZIP-Datei, wobei mehrere Bestandsdateien in der ZIP-Datei gepackt sind. Dadurch können Sie diese schneller hochladen und verarbeiten.

Die Dateien werden dabei auch auf den verwendeten Zeichensatz hin überprüft.

Stammt der Zeichensatz der Datei von einem DOS-System, dann wird dieser automatisch korrigiert. In diesem Fall wird nach dem Upload eine Warnung angezeigt.

Wenn der Zeichensatz vom System falsch erkannt wurde, dann kann dieser beim Hochladen der Datei angegeben werden (siehe "Zeichensatz").

3.7.2 Statusmodell der Bestände

Ein Bestand kann drei verschiedene Stati haben:

- 1. Entwurf
- 2. Freigegeben
- 3. Verschickt

Wenn Sie einen Bestand neu anlegen, können Sie diesen als Entwurf speichern. Als Entwurf können Sie diesen beliebig nachbearbeiten und auch löschen.

3.7.3 Bestände freigeben/versenden

Sobald Sie den Bestand freigeben, kann dieser an die DDS übermittelt werden. Der Versand an die DDS erfolgt mehrmals täglich automatisiert.

Danach werden die Bestände unter "Verschickte anzeigen" angezeigt.

3.7.4 Berechtigung für die Bestände

Sie können alle innerhalb Ihres Unternehmens angelegten Bestände einsehen, bearbeiten oder freigeben.

3.7.5 Suchen

Bei der Suche können Sie für die Felder 'Erstellungsdatum' und 'Produktion' einen Suchbegriff eingeben.

Es ist auch möglich, über einen bestimmten Erstell- oder Änderungszeitraum zu suchen.

SV Österreichische Sozialversicherung	DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT
BITTE WÄHLEN SIE AUS SOPENS SOPENS Bestände Anlegen Entwurf anzeigen Freigegebene anzeigen	Detaillierte Bestandssuche Bestandsvorsatz Zielversicherungsträger Erstellungsdatum Projektkennzeichen Erstellungsdatum
Suchen	Produktion Bitte wählen Sie aus
Rückmeldungen Benutzerhandbuch	Bestandsdaten Dateiname
	Änderungsinformationen
	Beginn Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Ende Erstellzeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Beginn Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS Ende Änderungszeitpunkt TT.MM.JJJJ HH:MM:SS
	Suchen Suche zurücksetzen

Abbildung 12: Detaillierte Bestandssuche

Der Dateiname wird dabei automatisch links und rechts abgeschnitten (trunkiert) gesucht, d.h. es wird mit "*<Abfrage>*" in der Datenbank gesucht. Dafür gibt es einen Hinweistext (Info-Icon).

Alle anderen Angaben werden ohne Trunkierung gesucht.

Beim Erstell- und Änderungszeitpunkt wird immer ab Beginn bzw. bis Ende gesucht.

Für die Datumseingabe bzw. Zeitpunkt-Eingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

3.7.6 Rückmeldungen

Unter dem Menüpunkt "Rückmeldungen" finden Sie die Rückmeldungen der SV zu den von Ihnen geschickten Beständen.

BITTE WÄHLEN SIE AUS	Rückmeldungen				
SOPENS					
SOPENS Bestände	Zustellzeitpunkt	Zielträger	KUR	Hinweis	
Anlegen	30.10.2020 11:37:03	ZD	R915T962T	Sonderpensionsanpassung PV PA	öffnen
Entwurf anzeigen		70	DOISTOCOT		_
Freigegebene anzeigen	30.10.2020 11:37:03	ZD	R91519621	Sonderpensionsanpassung PV FE	öffnen
Verschickte anzeigen	30.10.2020 11:13:13	ZD	R915T962T	Sonderpensionsanpassung PV FE	öffnen
Suchen					ormen
Rückmeldungen	30.10.2020 10:39:47	ZD	R915T962T	Sonderpensionsanpassung PV FE	öffnen
Benutzerhandbuch	29.10.2020 15:57:46	ZD	R915T962T	Sonderpensionsanpassung PV FE	öffnen

Abbildung 13: Rückmeldungen der SV

Der Wert unter der Spalte "KUR" (Kennziffer des Unternehmensregisters) zeigt die "KUR" Ihres Unternehmens. Gelistet werden alle Rückmeldungen zu den vom Unternehmen getätigten Übermittlungen.

BITTE WÄHLEN SIE AUS	Rückmeldun	g
SOPENS	Datan	
SOPENS Bestände	Daten	
Anlegen	Zielträger	ZD
Entwurf anzeigen	Kennziffer des Unternehmensregisters	R915T962T
Freigegebene anzeigen	(KUR)	
Verschickte anzeigen	Dateiname	rmtZD.37935400001
Suchen	Daten	anzeigen Download
Rückmeldungen	DDS-OL Info	
Benutzerhandbuch		
	Hinweis 1	Sonderpensionsanpassung PV PA //
	Hinweis 2	DDS-XML-Ausgabe
	Satzanzahl	3
	Erstellzeitpunkt	30.10.2020 11:37:03

Abbildung 14: Detailansicht zu Rückmeldungen der SV

Sie können die Rückmeldungen mit dem Button "Daten anzeigen" anzeigen bzw. mit dem Button "Download" auf Ihre Festplatte oder ein Netzlaufwerk speichern.

3.8 Benutzerhandbuch

Hier können Sie das Benutzerhandbuch für die Anwendung herunterladen.

3.9 Wartungsfunktionen

Es sind derzeit keine Wartungsfunktionen vorgesehen.

4 Anhang

4.1	Index / Stichwortverzeichnis	
Erstge	brauch	4
Funkti	onaler Überblick	4

4.2 Glossar

Abkürzung, Begriff	Begriffserläuterung
SV	Sozialversicherung
DDS	Datendrehscheibe Dachverband
GL	Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen
Paket	Textpaket (Datensatzträger) für die Übermittlung an die DDS
GL Bestand	Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung "GL - Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen" erstellt wurde
Kalender-Popup	Mit dem Kalender-Popup können Sie komfortabel das Da- tum bzw. Datum und Uhrzeit eingeben
PV	Pensionsversicherung - Sonderpensionsanpassungsgesetz
SOPENS Bestand	Textdatei, die konform der Beschreibung "Satzart für Melde- schiene SOPENS" erstellt wurde